LASTENSUOJELUN OMAVALVONTASUUNNITELMA

KALLIORINNE
PIENRYHMÄKOTI



Toimintayksikkö: Pienryhmäkoti Kalliorinne
Laatija: Janne Heikkinen, johtaja
Laatimispäivä: 9.5.2026
Päivitetty viimeksi: 12.10.2026

ohjaajat@kalliorinnekoti.fi
Puhelin 044-546 6126
Miekkiöntie 150
https://kalliorinnekoti.fi/
15700 Lahti

Sisällysluettelo

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT ... 3
2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET ... 4
YKSIKÖN TOIMINTA-AJATUS ... 4
YKSIKÖN ARVOT ... 4
YKSIKÖN TOIMINTAPERIAATTEET ... 4
3 RISKIENHALLINTA ... 4
RISKIEN TUNNISTAMINEN ... 5
Miten henkilökunta tuo esille havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit? ... 5
Haittatapahtumien ja läheltä piti -tilanteiden käsittely ja dokumentointi ... 5
Korjaavat toimenpiteet ... 5
Miten muutoksista työskentelyssä (myös todetuista tai toteutuneista riskeistä ja niiden korjaamisesta) tiedotetaan henkilökunnalle ja muille yhteistyötahoille? ... 5
Riskienhallinta – Riskien ja puutteiden seurantaloki ... 6
Ostopalvelut ja alihankinta ... 6
4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN ... 6
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET ... 6
Miten asiakkaan palvelun tarve arvioidaan – mitä mittareita arvioinnissa käytetään? ... 6
Miten asiakas ja/tai hänen omaistensa ja läheisensä otetaan mukaan palvelutarpeen arviointiin? ... 7
Miten hoito- ja kasvatussuunnitelma laaditaan ja miten sen toteutumista seurataan? ... 7
Miten varmistetaan, että henkilökunta tuntee hoito- ja kasvatussuunnitelman sisällön ja toimii sen mukaisesti? ... 7
5.1. ASIAKKAAN KOHTELU ... 7
5.2. ASIAKKAAN OSALLISUUS ... 9
5.3. ASIAKKAAN OIKEUSTURVA ... 9
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA ... 10
6.1. PALVELUIDEN LAADULLISET EDELLYTYKSET ... 10
6.2. HYVINVOINTIA, KUNTOUTUMISTA JA KASVUA TUKEVA TOIMINTA ... 12
6.3. RAVITSEMUS ... 13
6.4. HYGIENIAKÄYTÄNNÖT ... 13
6.5. TERVEYDEN- JA SAIRAANHOITO ... 13
6.6. LÄÄKEHOITO ... 14
6.7. YHTEISTYÖ ERI TOIMIJOIDEN KANSSA ... 14
7 ASIAKASTURVALLISUUS ... 14
7.1. HENKILÖSTÖ ... 15
Henkilöstö – Vastuunjako ... 15
Koulutussuunnitelman seuranta ... 15
7.2 HENKILÖSTÖN REKRYTOINNIN PERIAATTEET ... 16
7.3 KUVAUS HENKILÖSTÖN PEREHDYTTÄMISESTÄ JA TÄYDENNYSKOULUTUKSESTA ... 16
7.4. TOIMITILAT ... 16
Toimitilojen seuranta ... 17

7.5. TEKNOLOGISET RATKAISUT 17
7.6. TERVEYDENHUOLLON LAITTEET JA TARVIKKEET 17
8 ASIAKAS JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY 18
8.1 Tietosuojan toteutumisen seuranta 18
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA VUOSITTAIN 18
Muistutusten ja kantelujen seuranta 18
Kehittämistoimenpiteiden seuranta 18
OMAVALVONNAN PÄIVITYSHISTORIA 20

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

PALVELUNTUOTTAJA **Yksityinen palveluntuottaja** **Yrityksen nimi:** *JS-Kodit Oy* **Palveluntuottajan Y-tunnus:** *2336169–3*	**Sijaintikunta:** *Hollola* **Hyvinvointialue:** *Päijät-Häme*
Toimintayksikön nimi: *Pienryhmäkoti Kalliorinne*	
Toimintayksikön sijainti: *Miekkiöntie 150, 15700 Lahti*	
Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä *Lastensuojelun ympärivuorokautinen sijaishuolto, 7 asiakaspaikkaa*	
Toimintayksikön vastaava esimies: *Janne Heikkinen*	**Puhelin** *044-546 6121*
Sähköposti: *janne.heikkinen@kalliorinnekoti.fi*	
TOIMILUPATIEDOT (yksityiset sosiaalipalvelut)	
Aluehallintoviraston luvan myöntämisajankohta 04.08.2010.	
Palvelu, johon lupa on myönnetty: *Yksityisten ympärivuorokautisten sosiaalipalvelun tuottamiseen.*	
Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat	
Emme käytä alihankkijoita.	

2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

YKSIKÖN TOIMINTA-AJATUS

Tuotamme sijaishuollon ympärivuorokautisia laitospalveluita lastensuojelulain mukaisesti 7–18-vuotiaille lapsille. Palvelut tuotetaan Pienryhmäkoti Kalliorinteen toimitiloissa ympärivuorokautisena lähipalveluna. Etäpalveluja ei pääsääntöisesti tuoteta. Palveluja tuotetaan ensisijaisesti Päijät-Hämeen hyvinvointialueelle, mutta sijoituksia voidaan toteuttaa myös muiden hyvinvointialueiden asiakkaille. Toiminta ei perustu alihankintaan.

Työskentelymme pohjana on ihmisten arvostava kohtaaminen. Teemme työtä yksilön tarpeet ja ikätaso huomioon ottaen, terapeuttisesti, turvallisesti ja luottamusta rakentaen. Tarjoamme ammattitaitoista apua lasten ja perheiden vaikeisiin elämäntilanteisiin. Vastaanotamme eri tavoin psyykkisesti oireilevia lapsia, tarvittaessa mihin vuorokauden aikaan tahansa. Työryhmällä on laajaa kokemusta sekä osaamista lastensuojelusta traumataustaisten lasten kanssa työskentelystä. Omaohjaustyöskentelyn avulla rakennamme korjaavia kiintymyssuhteita lapsille/nuorille sijoituksen aikana.

YKSIKÖN ARVOT

Arvostava kohtaaminen: *Kohtaamme jokaisen ihmisen arvostavasti hänen yksilöllisyyttään kunnioittaen.*

Luotettavuus: *Teemme sen mitä lupaamme.*

Turvallisuus: *Ennakoitavissa olevat aikuiset ja toimintatavat sekä turvallinen elinympäristö.*

Ajattelemme, että ihmisten arvostava kohtaaminen ja luottamuksen rakentaminen ovat kaikkein tärkeimpiä asioita ihmissuhdetyössä. Arvostava vuorovaikutus on ihmisten kuuntelemista, kannustamista ja sitä, että ollaan rehellisiä ja avoimia puolin ja toisin. Arvostavaan vuorovaikutukseen kuuluu, että hyväksymme ihmiset sellaisina kuin he ovat. Meillä myös työntekijät arvostavat itseään merkityksellisen ja arvokkaan työn tekijöinä. Arvostus pohjaa positiiviseen ajattelutapaan. Kohtaamalla jokainen aidosti, empaattisesti, lämpimästi ja arvostavasti luodaan toivoa. Kun lapsi on turvassa ja hyväksytty, hänellä on mahdollisuus mihin vain.

YKSIKÖN TOIMINTAPERIAATTEET

Kalliorinteessä on turvalliset, ammattitaitoiset sekä ennakoitavissa olevat aikuiset ja toimintatavat. Työskentelemme myös *traumainformoidusti. Panostamme toiminnassa luottamuksellisen ilmapiirin luomiseen ja turvallisen ja vakauttavan arjen ylläpitämiseen. Jokaisen lapsen kanssa edetään hänen omia henkilökohtaisia yhdessä läheisverkoston ja sosiaalityöntekijän kanssa sovittuja tavoitteita kohti. Lapset osallistuvat ikätasonsa mukaisesti omien asioidensa suunnitteluun ja päätöksiin.*

Annamme lapsille työkaluja selviytyä arjen haasteista, tuemme opiskeluissa, tunteiden käsittelyssä sekä opetamme ottamaan vastuuta omista valinnoistaan ja teoistaan. Teemme tiivistä yhteistyötä lasten läheisverkostojen kanssa sekä huolehdimme, että henkilökuntaa on riittävästi, jotta jokainen lapsi saa tarpeellisen määrän aikuisen aikaa.

Kalliorinteessä pyritään tekemään asioita yhdessä. Panostamme sekä yksilöllisiin että yhteisöllisiin harrastuksiin, sekä mahdollisuuksien mukaan matkailuun, mökkeilyyn sekä muihin elämyksiin. Konkreettinen tekeminen on tärkeää esimerkiksi mahdollisten riippuvuuksien hoidossa, tilalle on saatava mielekästä tekemistä. Harrastaminen ja yhdessä kokeminen ja oppiminen kohottavat itsetuntoa ja piristävät mieltä. Kalliorinteessä saa erikseen sovitusti vierailla myös eläimiä, joilla on tunnetusti paljon hyviä vaikutuksia ihmisiin. On tärkeää, että lapsen tai perheen mahdollinen oma lemmikki voi myös tilanteen niin salliessa käydä vierailemassa Kalliorinteessä. Kalliorinteessä on myös ajoittain ja mahdollisuuksien mukaan ohjaajien omia eläimiä kuten esim. koiria kuitenkin niin, että lasten/nuorten pelot ja mahdolliset allergiat huomioidaan aina.

3 RISKIENHALLINTA

Luettelo riskienhallinnan/omavalvonnan ohjeista Pienryhmäkoti Kalliorinteessä:

- Omavalvontasuunnitelma
- Lääkehoitosuunnitelma
- Palo- ja pelastussuunnitelma + poistumisturvallisuusselvitys
- Varautumis- ja valmiussuunnitelma
- Perehdytyssuunnitelma/seuranta ja -opas
- Rekisteriseloste henkilötietojen käsittelytoimista

- Tietosuojan ja tietoturvan omavalvontasuunnitelma
- Pienryhmäkodin yhteiset toimintatavat
- Toimintaohjeet rajoitustoimenpiteissä toimimisesta ja niiden tekemisestä
- Henkilökunnan työhyvinvointi- ja koulutussuunnitelma
- Hätäilmoituksen tekemisen ohjeet + ensiapuohjeet
- Lääkepoikkeamat kirjataan asiakastietojärjestelmään
- Epäkohta ilmoituslomake
- Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma

RISKIEN TUNNISTAMINEN

Riskit arvioidaan niiden todennäköisyyden ja vaikutusten perusteella. Merkittävimmät riskit kirjataan riskirekisteriin ja niiden hallintatoimenpiteille nimetään vastuuhenkilö.

Henkilökuntamme on perehdytetty tunnistamaan sekä arvioimaan ja seuraamaan mahdollisia riskejä jatkuvasti osana päivittäistä työtään. Palvelujen laatu ja turvallisuus perustuvat siihen, että jokainen työntekijä on sitoutunut aktiiviseen riskien havainnointiin. Riskien tunnistamista toteutetaan myös yhteistyössä työterveyshuollon kanssa muun muassa työpaikkaselvitysten avulla.

Yksityiskohtaisempi tieto riskeistä ja niihin varautumisesta on esitetty vuosittain päivitettävässä palo- ja pelastussuunnitelmassa, johon kaikki työntekijät perehdytetään.

Henkilökunnalla on ajantasaiset ensiapuvalmiudet. Poistumisharjoitus järjestetään vähintään kerran vuodessa turvallisuusvastaavan toimesta. Turvallisuusvastaava vastaa lisäksi siitä, että toimintayksikössä tehdään turvallisuustarkastus vähintään kuuden kuukauden välein. Yksikössämme toteutetaan säännöllisesti myös lain edellyttämät viranomaistarkastukset.

Miten henkilökunta tuo esille havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit?

Henkilökuntamme on perehdytetty ilmoittamaan viipymättä esimiehelle kaikista havaitsemistaan epäkohdista, niiden uhista sekä muista toimintaan liittyvistä riskeistä tai vaaroista, jotka voivat vaikuttaa asiakkaan hoidon toteuttamiseen. Poikkeavia tilanteita voivat olla esimerkiksi asiakkaan tai henkilökunnan epäasiallinen kohtelu, sanallinen loukkaaminen, asiakasturvallisuudessa ilmenneet puutteet tai kaltoinkohtelu.

Henkilökuntamme toimii turvallisuusasiat ensisijaisina jokapäiväisessä työssään jokaisessa työvuorossa. Riskien hallinnan kannalta keskeistä on ennakointi, ennaltaehkäisy sekä sitoutuminen yhdessä sovittuihin toimintatapoihin.

Haittatapahtumien ja läheltä piti -tilanteiden käsittely ja dokumentointi

Poikkeavat tapahtumat käsitellään yksikön esimiehen johdolla tilanteen edellyttämällä tavalla joko välittömästi tai viimeistään kerran kuukaudessa työryhmän yhteisessä kuukausipalaverissa. Käsittelyn yhteydessä tapahtuma analysoidaan ja sovitaan tarvittavista toimenpiteistä, joilla vastaavien tilanteiden toistuminen ehkäistään. Palavereista laaditaan aina kirjalliset muistiot.

Tarvittaessa poikkeavia tilanteita käsitellään myös asiakkaiden, heidän perheidensä sekä vastuutyöntekijöiden kanssa.

Korjaavat toimenpiteet

Poikkeavien tapahtumien käsittelyssä pyritään tunnistamaan ja toteuttamaan ratkaisut, joilla vastaavien tilanteiden uusiutuminen voidaan ehkäistä. Tarvittaessa työn tekemisen tapoja ja/tai ohjeistuksia tarkistetaan, muutetaan ja päivitetään.

Käsittelyn yhteydessä määritellään tarvittavat korjaavat toimenpiteet, nimetään vastuuhenkilö sekä sovitaan aikataulu asian etenemiselle. Asiaan palataan viimeistään seuraavassa kuukausipalaverissa. Käsitellyt asiat kirjataan kuukausipalaverin muistioon, joka on kaikkien työntekijöiden saatavilla.

Miten muutoksista työskentelyssä (myös todetuista tai toteutuneista riskeistä ja niiden korjaamisesta) tiedotetaan henkilökunnalle ja muille yhteistyötahoille?

Henkilökuntaa tiedotetaan muutoksista kuukausittaisissa henkilökuntapalavereissa. Asiakkaille muutoksista tiedotetaan viikoittaisissa kotikokouksissa, ja muita yhteistyötahoja informoidaan yhteistyö- ja verkostopalavereissa sekä tarvittaessa puhelimitse.

Henkilöstölle tiedottamista täydennetään aktiivisella kirjallisella viestinnällä hyödyntäen henkilökunnan sisäistä Nappula viestintäkanavaa.

Riskienhallinta – Riskien ja puutteiden seurantaloki

Tunniste	Havainto	Korjaava toimenpide	Vastuuhenkilö	Seuranta	Valmis

Jokaiselle havaitulle puutteelle nimetään vastuuhenkilö, tavoiteaikataulu ja seurantapäivä. Korjaavien toimenpiteiden vaikuttavuus arvioidaan kuukausittaisissa henkilöstöpalavereissa.

Ostopalvelut ja alihankinta

Mahdollisten ostopalvelujen ja alihankkijoiden toimintaa seurataan sopimusehdoilla, palautteilla, yhteistyöpalavereilla ja tarvittaessa auditoinneilla. Palveluntuottaja vastaa siitä, että myös ostopalvelut täyttävät asiakas- ja potilasturvallisuuden vaatimukset.

4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Ketkä ovat osallistuneet omavalvonnan suunnitteluun?

Pienryhmäkoti Kalliorinteen henkilökunta sekä myös asiakkaita on kuunneltu.

Omavalvonnan laatimisesta, seurannasta, päivittämisestä ja julkaisemisesta vastaavan henkilön yhteystiedot:

Toimintayksikön johtaja Janne Heikkinen p.044–546 6121, janne.heikkinen@kalliorinnekoti.fi

Miten yksikössä huolehditaan omavalvontasuunnitelman päivittämisestä?

Omavalvontasuunnitelma päivitetään, mikäli suunnitelmassa olevat asiat olennaisesti muuttuvat, mutta aina kuitenkin vähintään 4kk välein.

Missä yksikön omavalvontasuunnitelma on nähtävillä?

Omavalvontasuunnitelma on toimintayksikössä ilmoitustaululla nähtävillä siten, että asiakkaat, perheet ja työntekijät voivat helposti ja ilman erillistä pyyntöä tutustua siihen. Lisäksi omavalvontasuunnitelma on sosiaalityöntekijöiden nähtävillä Socfinderissa sekä Pienryhmäkoti Kalliorinteen nettisivuilta.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Miten asiakkaan palvelun tarve arvioidaan – mitä mittareita arvioinnissa käytetään?

Lapsen sosiaalityöntekijä vastaa palvelutarpeen arvioinnista ja tekee päätöksen lapsen sijoittamisesta pienryhmäkotiin. Kalliorinteessä lapsen palvelutarpeita arvioidaan tiiviisti ja kokonaisvaltaisesti. Arvioinnissa tarkastellaan lapsen kehitystasoa sekä niitä osa-alueita, joilla hän tarvitsee tukea (fyysinen, psyykkinen, sosiaalinen ja kognitiivinen). Lisäksi arvioidaan, millaisin keinoin lapsen toimintakykyä voidaan vahvistaa ja tukea siten, että se säilyy jatkossa.

Työskentelyn perustana toimii lapsen, perheen ja sosiaalityöntekijän yhteistyössä laatima asiakassuunnitelma ja siihen asetetut tavoitteet sekä mahdolliset aiemmat, lapsesta saatavilla olevat tiedot. Lapsen toimintakykyä ja tuen tarpeita havainnoidaan arjen eri tilanteissa, kuten päivittäisissä askareissa, siirtymätilanteissa, koulunkäynnissä, omaohjausajoilla, ryhmätoiminnoissa sekä suhteessa perheeseen ja muihin toimintaympäristöihin.

Tarvittaessa arviointia täydennetään erilaisten kirjallisten tehtävien ja testien avulla, jotta lapsen toimintakyvystä ja siihen liittyvistä haasteista saadaan kattavampi kokonaiskuva. Arviointia tehdään tiiviissä yhteistyössä lapsen ja eri sidosryhmien kanssa, ja tässä korostuu myös omaohjaajien rooli.

Lasta osallistetaan aktiivisesti arviointiin ja kannustetaan pohtimaan omia vahvuuksiaan sekä niitä osa-alueita, joissa hän kokee tarvitsevansa tukea. Itseymmärryksen lisääntyessä myös tuen ja avun vastaanottaminen helpottuu.

Miten asiakas ja/tai hänen omaistensa ja läheisensä otetaan mukaan palvelutarpeen arviointiin?

Teemme mahdollisimman tiivistä ja tavoitteellista yhteistyötä lapsen, perheen sekä tarvittaessa muun verkoston kanssa lapsen palvelutarpeen selvittämiseksi. Yhteistyö toteutuu pääasiassa puhelinkeskustelujen ja tapaamisten kautta. Lapselle merkityksellisiä ihmissuhteita tuetaan ja ylläpidetään koko sijoituksen ajan.

Miten hoito- ja kasvatussuunnitelma laaditaan ja miten sen toteutumista seurataan?

Hoito- ja kasvatussuunnitelma laaditaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa lapsen sijoituksen alettua. Suunnitelma perustuu lapsen sosiaalityöntekijän laatimaan asiakassuunnitelmaan sekä siinä asetettuihin tavoitteisiin.
Suunnitelmaa päivitetään ja täydennetään aina tarpeen mukaan, ja vähintään kuuden kuukauden välein arvioidaan tavoitteiden saavuttamista sekä tarvetta suunnitelman muuttamiseen. Hoito- ja kasvatussuunnitelma sisältää yksityiskohtaisen kuvauksen niistä keinoista ja toimintatavoista, joilla asetetut tavoitteet pyritään saavuttamaan.
Jokainen työvuorossa oleva ohjaaja työskentelee päivittäin suunnitelman tavoitteiden mukaisesti. Suunnitelma laaditaan yhteistyössä lapsen, vanhempien ja omaohjaajien kanssa, ja se toimitetaan kirjallisesti tiedoksi vanhempien lisäksi myös lapsen sosiaalityöntekijälle.

Miten varmistetaan, että henkilökunta tuntee hoito- ja kasvatussuunnitelman sisällön ja toimii sen mukaisesti?

Jokaisella työntekijällä on vastuu perehtyä kullekin lapselle laadittuun henkilökohtaiseen hoito- ja kasvatussuunnitelmaan. Suunnitelmia käsitellään säännöllisesti kuukausittaisissa henkilökuntapalavereissa. Tarvittaessa niitä tarkastellaan myös työnohjauksen yhteydessä, joka myös on kuukausittain kesäloma-aikaa lukuun ottamatta.
Näin varmistetaan, että jokaisella työntekijällä on yhteinen ymmärrys tavoitteista ja että työskentely on johdonmukaista ja tavoitteellista jokaisessa työvuorossa.

5.1. ASIAKKAAN KOHTELU

Miten yksikössä vahvistetaan asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyviä asioita kuten yksityisyyttä, vapautta päättää itse omista jokapäiväisistä toimista ja mahdollisuutta yksilölliseen ja oman näköiseen elämään?

Yksikössämme vahvistetaan asiakkaiden itsemääräämisoikeutta tukemalla heidän yksityisyyttään, mahdollisuutta vaikuttaa omiin jokapäiväisiin asioihinsa sekä edistämällä yksilöllistä ja oman näköistä elämää. Yksikköön on laadittu erillinen hyvää kohtelua koskeva suunnitelma, joka käydään jokaisen lapsen kanssa läpi vuosittain.

Lasten itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan kaikissa niissä asioissa, joissa se on lapsen terveys, kasvu ja kehitys huomioiden mahdollista ja tarkoituksenmukaista. Itsemääräämisoikeus on keskeinen perusoikeus, johon sisältyvät oikeus henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Henkilökuntamme tehtävänä on aktiivisesti tukea ja vahvistaa jokaisen lapsen itsemääräämisoikeuden toteutumista.

Lapsen tullessa pienryhmäkotiin hänelle kerrotaan hänen oikeutensa ja velvollisuutensa ymmärrettävällä tavalla. Lapsilla on mahdollisuus osallistua itseään koskeviin palavereihin, joissa heitä kuullaan ja heidän mielipiteensä huomioidaan. Lisäksi lapset osallistuvat viikoittaisiin kotikokouksiin, joissa he voivat vaikuttaa pienryhmäkodin arkeen ja toimintaan. Mikäli ryhmämuotoinen osallistuminen on lapselle haastavaa, asioita käsitellään myös kahdenkeskisesti ohjaajien kanssa.

Lapsella on aina oikeus osallistua häntä koskevaan päätöksentekoon ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesti. Jokaisella lapsella on oikeus olla oma itsensä, ja tätä kunnioitetaan yksikössämme. Jokaisella lapsella on oma huone, jonka sisustukseen hän voi halutessaan vaikuttaa. Oman huoneen yksityisyyttä kunnioittavat sekä ohjaajat että muut yksikössä asuvat lapset.

Lapset voivat pyytää kavereitaan vierailemaan Kalliorinteessä, ja lapselle merkityksellisiä sekä hyvinvointia tukevia sosiaalisia suhteita edistetään aktiivisesti. Harrastustoimintaa tuetaan lapsen omien mielenkiinnon kohteiden mukaisesti, ja myös aiemman harrastuksen jatkuminen pyritään mahdollistamaan sijoituksen aikana.

Lasten kokemuksia itsemääräämisoikeuden toteutumisesta kartoitetaan vuosittain palautekyselyiden avulla. Toimintatapoja ja käytänteitä kehitetään ja muutetaan tarvittaessa palautteiden perusteella, mikäli niissä havaitaan puutteita tai kehittämistarpeita.

Kaiken kaikkiaan lapsia ja heidän perheitään kohdellaan yksikössämme arvostavasti ja kunnioittavasti. Heidän mielipiteensä kuullaan ja yksilölliset tarpeensa huomioidaan kaikessa toiminnassa.

Itsemääräämisoikeuden rajoittamisen periaatteet ja käytännöt

Joissakin tilanteissa voi olla tarpeen rajoittaa lapsen tai hänen perheensä vastuuta ja itsemääräämisoikeutta tilapäisesti, mikäli jonkun henkilön terveys tai turvallisuus on vaarassa. Rajoitukset toteutetaan aina välttämättömyyden ja lain edellyttämällä tavalla.

Tavoitteena on kuitenkin aina vastuun ja itsemääräämisoikeuden asteittainen palauttaminen mahdollisimman pian lapsen kehitystaso, tilanne ja syntyvä luottamus huomioiden.

Mistä rajoittamistoimenpiteisiin liittyvistä periaatteista yksikössä on sovittu?

Lastensuojelulain mukaisia rajoitustoimenpiteitä pyritään ensisijaisesti ehkäisemään avoimen vuorovaikutuksen, keskustelun ja ennakoinnin avulla. Rajoitustoimenpiteitä ei koskaan käytetä lapsen rankaisemiseen, vaan ainoastaan lastensuojelulain mukaiseen hyväksyttävään tarkoitukseen lapsen terveellisen kasvun ja kehityksen turvaamiseksi. Rajoitustoimenpiteitä voidaan käyttää ainoastaan kiireellisen huostaanoton tai huostaanoton aikana.

Rajoituksia toteutetaan aina vain siinä määrin kuin lapsen oma tai muiden henkilöiden terveys, turvallisuus tai huostaanoton tarkoituksen toteutuminen edellyttää. Käytössä on aina lievin mahdollinen rajoitustoimenpide. Rajoituksen käyttö lopetetaan välittömästi, kun sen lainmukaiset perusteet lakkaavat, ja sitä lievennetään heti, kun se on mahdollista. Tilannetta seurataan ja arvioidaan jatkuvasti. Kaikki rajoitustoimenpiteet toteutetaan turvallisesti ja ihmisarvoa kunnioittaen.

Tehdyistä rajoitustoimenpiteistä ilmoitetaan viipymättä lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle, ellei asiasta ole ilmoitettu jo etukäteen. Myös huoltajia tiedotetaan rajoituksista viipymättä ja heidän mielipiteensä kuullaan. Avohuollon tukitoimena toteutetuissa sijoituksissa rajoitustoimenpiteiden käyttö ei ole sallittua.

Yksikön hyvää kohtelua koskevassa suunnitelmassa on kuvattu lapsille, mitä lastensuojelulain mukaiset rajoitustoimenpiteet ovat ja millä perusteilla niitä voidaan käyttää. Tavoitteena on lisätä toiminnan läpinäkyvyyttä ja selkeyttää lapsille ero kasvatuksellisten rajojen sekä varsinaisten rajoitustoimenpiteiden välillä. Rajoitustoimenpiteet eivät kuulu yksikön tavanomaisiin toimintatapoihin, vaan ne ovat aina viimesijaisia keinoja, joiden käyttöä pyritään kaikin tavoin välttämään esimerkiksi ennakoimalla sekä lasta tukemalla ja ohjaamalla. Tavoitteena on, että rajoitustoimenpiteitä tarvitsisi käyttää mahdollisimman vähän.

Suunnitelmassa on kuvattu myös, miten rajoitusten käytön yhteydessä huolehditaan kaikkien yksikössä asuvien lasten sekä henkilökunnan turvallisuudesta, millaista palvelua yksikössä tarjotaan, millaisia rajoituksia voidaan tarvittaessa tehdä ja kuka niistä päättää. Lisäksi suunnitelmassa kuvataan yksikön toimintatavat lapsen oikeusturvan varmistamiseksi. Lapsen perehdytykseen kuuluu tutustuminen yksikön ilmoitustauluun, josta löytyvät muun muassa sosiaaliasiavastaavan yhteystiedot.

Mikäli rajoitustoimenpiteitä joudutaan käyttämään, huolehditaan samanaikaisesti myös lapsen muusta tarvittavasta tuesta, kuten psykiatrisesta hoidosta sairaalassa, tarvittaessa yhteistyössä sosiaalityöntekijän kanssa. Kaikki rajoitustoimenpiteet kirjataan asianmukaisesti sekä lapsen päivittäisraporttiin että rajoitustoimenpidepäätöksiin. Päätöksiin kirjataan myös, miten asia on käsitelty lapsen kanssa. Tehdyt päätökset toimitetaan viipymättä sosiaalityöntekijälle ja huoltajille, ja yhteistyötä sosiaalityöntekijän kanssa jatketaan, mikäli rajoitustoimenpiteiden käyttö edellyttää lapsen asiakassuunnitelman tarkistamista.

Kiinnipitotilanteissa rajoituspäätöksen voivat tehdä vuorossa olevat ohjaajat, jotka laativat tapahtuneesta välittömästi selvityksen rajoituspäätöksen yhteydessä ja ilmoittavat asiasta päivystävälle esimiehelle. Aineiden ja esineiden haltuunotosta, henkilötarkastuksesta tai -katsastuksesta, omaisuuden, lähetysten ja tilojen tarkastamisesta sekä enintään seitsemän vuorokauden mittaisesta liikkumisvapauden rajoittamisesta päättää laitoksen johtaja tai hänen määräämänsä hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluva henkilö. Yli seitsemän vuorokautta kestävistä rajoituksista päätöksen tekee lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä. Liikkumisvapauden rajoittaminen voi kestää yhtäjaksoisesti enintään 30 vuorokautta. Yhteydenpidon rajoituksesta enintään 30 vuorokaudeksi päättää pienryhmäkodin johtaja, ja tätä pidemmistä rajoituksista lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä.

Miten varmistetaan asiakkaiden asiallinen kohtelu ja miten menetellään, jos epäasiallista kohtelua havaitaan?

Arvojemme mukaisesti toimimme aina asiakkaita arvostavasti ja kunnioittavasti. Emme hyväksy minkäänlaista kaltoinkohtelua, kuten hoidon tai avun laiminlyöntiä taikka asiakkaan oikeuksien aiheetonta rajoittamista.

Henkilökunnalla on velvollisuus ilmoittaa viipymättä yksikön johtajalle, mikäli hän havaitsee epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteutumisessa. Yksikön johtajalla on puolestaan velvollisuus tehdä ilmoitus havaitusta epäkohdasta hyvinvointialueen johtavalle viranhaltijalle. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä.

Epäkohdalla tarkoitetaan esimerkiksi asiakasturvallisuudessa ilmeneviä puutteita, asiakkaan kaltoinkohtelua tai toimintakulttuuriin sisältyviä asiakkaalle haitallisia käytäntöjä.

Asiakkaalla on aina oikeus tehdä muistutus yksikön johtajalle tai hyvinvointialueen johtavalle viranhaltijalle, mikäli hän on tyytymätön saamaansa kohteluun yksikössämme.

Miten asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa tai läheisensä kanssa käsitellään asiakkaan kokema epäasiallinen kohtelu, haittatapahtuma tai vaaratilanne?

Poikkeamat ja epäasiallista kohtelua koskevat ilmoitukset käsitellään tilanteen vakavuus huomioiden yhdessä asianosaisten ja tarvittaessa heidän läheistensä kanssa. Käsittely toteutetaan joko viipymättä puhelimitse tai tarvittaessa erillisessä neuvottelussa.

5.2. ASIAKKAAN OSALLISUUS

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Lapset voivat tuoda viikoittaisissa kotikokouksissa esiin kokemuksiaan saamastaan palvelusta sekä esittää ideoita ja kehittämisehdotuksia palvelun parantamiseksi. Lisäksi arjessa esiin nousseet kehittämistarpeet ja palautteet, joita saadaan lapsilta, perheiltä ja sosiaalityöntekijöiltä, välitetään henkilökunnan toimesta työryhmän tietoon vähintään kuukausittaisissa työryhmäpalavereissa.

Palautteen kerääminen

Palautetta otetaan asiakkailta ja heidän läheisiltään jatkuvasti vastaan ja vähintään kerran viikossa kotisoittojen yhteydessä. Jatkossa palaute pyritään kuitenkin keräämään kerran vuodessa kirjallisesti sijoitetuilta lapsilta sekä heidän sosiaalityöntekijöiltään asiakastyytyväisyyskyselyn avulla. Aiemmin palaute on kerätty kirjalliseen muotoon sijoituksen päätyttyä.

Palautteen käsittely ja käyttö toiminnan kehittämisessä

Saadut palautteet käsitellään ja analysoidaan henkilökunnan yhteisissä kuukausipalavereissa. Palautteiden perusteella toimintaa kehitetään tarvittaessa. Tavoitteenamme on toiminnan jatkuva kehittäminen.

5.3. ASIAKKAAN OIKEUSTURVA

a) Muistutuksen vastaanottaja

Muistutukset ohjataan pienryhmäkodin johtajalle, joka käsittelee asian ja antaa siihen kirjallisen, perustellun vastauksen kohtuullisessa ajassa. Asiakkaita ohjataan tarvittaessa ottamaan yhteyttä myös sosiaaliasiamieheen, jonka ajantasaiset yhteystiedot ovat kaikkien nähtävillä lastenkodin ilmoitustaululla.

b) Sosiaaliasiavastaavan yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

Sosiaaliasiavastaava on puolueeton henkilö, joka toimii asiakkaiden edun turvaajana. Voit olla yhteydessä sosiaaliasiavastaavaan:

- *jos sinulla on kysyttävää sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista*
- *jos tarvitset apua muistutuksessa, kantelussa tai muutoksenhaussa*
- *jos tarvitset ohjausta ristiriitatilanteiden ratkaisussa*

Ristiriitaisissa tai epäselvissä tilanteissa ota ensisijaisesti yhteys henkilökuntaan tai päätöksen tehneeseen työntekijään. Sosiaaliasiavastaava neuvoo sekä julkisten että yksityisten sosiaalihuollon palveluista. Sosiaaliasiavastaava ei hoida Kelan, edunvalvonnan tai työ- ja elinkeinotoimiston asioita. Sosiaaliasiavastaava ei tee eikä voi muuttaa toisten viranhaltijoiden tekemiä päätöksiä. Sosiaaliasiavastaava voi myös avustaa muistutuksen tekemisessä, mikäli hän kokee saaneensa huonoa kohtelua tai palvelua. Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus koska vain. Palvelu on maksutonta.

Muistutuksen voi tehdä lomakkeella, joka löytyy Päijät-Hämeen hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiavastaavan sivuilta.

Päijät-Hämeen sosiaali- ja potilasasiavastaavan yhteystiedot:

p. +358 38192504, ma, ti, to, klo.9–12 ja ke, klo.9–15

asiavastaavat@paijatha.fi

c) Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saaduista palveluista

Tee ensin valitus yritykselle, jonka kanssa olet asioinut. Jos valituksesi yritykselle ei tuota toivomaasi tulosta, ota yhteyttä kuluttajaneuvontaan. Kuluttajaoikeusneuvojalta saat maksutta opastusta ja sovitteluapua riitatilanteessa.

Kuluttajaoikeusneuvoja mm. avustaa ja sovittelee kuluttajan ja yrityksen välisessä riitatilanteessa (vain kuluttajan aloitteesta) ja antaa kuluttajille ja yrityksille tietoa kuluttajan oikeuksista ja velvollisuuksista. Valtakunnallinen kuluttajaneuvonta auttaa asiakkaitamme ja heidän omaisiaan.

Kuluttajaneuvonta p.09-511 01200.

d) Miten yksikön toimintaa koskevat muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään ja huomioidaan toiminnan kehittämisessä?

Saamamme palautteet, muistutukset ja kantelut, mukaan lukien asiakaspalautteet, käsitellään säännöllisesti työryhmän kuukausipalavereissa. Palautteiden perusteella toimintaa arvioidaan ja kehitetään tarvittaessa. Tarvittaessa palautteet käsitellään myös yhdessä palautteen antajan kanssa, ja niihin reagoidaan tilanteen edellyttämällä tavalla viivytyksettä.

e) Tavoiteaika muistutusten käsittelylle

Muistutuksiin vastaamme mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kuukauden sisällä muistutuksen vastaanottamisesta.

6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

6.1. PALVELUIDEN LAADULLISET EDELLYTYKSET

Palveluiden laadulliset edellytykset pyritään toteuttamaan Pienryhmäkoti Kalliorinteessä mm. asiakaskohtaisilla sekä selkeillä, koko henkilökunnan toteuttamilla toimintarakenteilla sekä lastensuojelun laatusuositusten/-kriteerien mukaisesti. Näiden vaatimusten toteutumista seurataan jatkuvalla toiminnan arvioinnilla ja sen toteutus on osa omavalvontaa. Asiakasohjausta toteutetaan pääsääntöisesti sijoittavan hyvinvointialueen ja lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa. Pienryhmäkoti Kalliorinteen näkökulmasta keskeistä ohjauksessa on, että sijoitusta ennen tehdään arvio sijaishuollon vaikuttavuudesta asiakkaan tilanteen ja taustatietojen perusteella. Tämä tarkoittaa, että asiakkuuteen päädytään ainoastaan niiden asiakkaiden kanssa, joiden taustatiedot, asiakasprofiili sekä nykyinen tilanne on tehdyn arvion mukaan sellainen, että Pienryhmäkoti Kalliorinne kykenee työskentelytavoillaan sekä toimintamalleillaan vastaamaan asiakkaan tarpeisiin ja että sijaishuollon prosessi näin ollen olisi asiakkaan edun mukainen. Arvio tehdään aina Pienryhmäkoti Kalliorinteessä asiakaskohtaisesti sekä peilaten mahdollista asiakasta jo olemassa olevaan asiakasryhmään ja mitä uusi asiakas tuo mahdollisesti ryhmään hyvine tai huonoine puolineen ja toisin päin. Näin ollen emme välttämättä ota kaikkia tarjottuja asiakkaita vapaille asiakaspaikoille. Ennen asiakkaan siirtymistä Pienryhmäkoti Kalliorinteeseen sovitaan hänelle tutustumiskäynti tarpeen mukaan. Mahdollisuuksien mukaan tutustumiskäynnillä on myös aina mukana uuden asiakkaan omaohjaajatyöparista molemmat tai toinen ohjaaja ja samaan pyritään myös asiakkaan tulotilanteessa. Tutustumiskäynnin yhteydessä asiakkaalle sekä huoltajille annetaan Pienryhmäkoti Kalliorinteen esite, josta selviää yksikön perustiedot/yhteystiedot jos myöhemmin herää vielä kysymyksiä Pienryhmäkoti Kalliorinteen toimintaan liittyen. Tavoitteena on saada asiakas kokemaan muutto mahdollisimman turvallisena ja ennakoitavana.

Pienryhmäkoti Kalliorinne on asiakkaalle turvallinen kasvuympäristö, jossa asiakas saa tukea kehitykseen/kasvuun sekä asiakasta arvostetaan ja kannustetaan. Asiakkaita kohdellaan Pienryhmäkoti Kalliorinteessä arjessa arvostavasti ja jokaisen asiakkaan kohdalla tehdään ammatilliseen arviointiin perustuvia yksilöllisiä asiakkaan asiakasprosessia sekä etua tukevia ratkaisuja. Nämä tehdään paitsi arjessa ohjaustoimintana, sekä ammatilliseen harkintaan ja arviointiin perustuen päivittäisillä henkilöstön raporteilla. Pienryhmäkoti Kalliorinteessä asiakkaalla on mahdollisuus osallistua omaa elämäänsä, sijaishuoltopaikan arkea sekä omaa asiakasprosessiaan koskevaan päätöksentekoon. Omaohjaajat toteuttavat asiakkaan kanssa työskentelyä yksilöllisesti sekä tavoitteellisesti asiakassuunnitelman pohjalta. Yksilöllisessä työskentelyssä asiakkaalle mahdollistetaan vaikuttamisen keinoja.

Asiakkaan oikeudet, osallisuus ja palveluiden toteutuminen

Asiakkaan yhteydenpitoa läheisiin ihmisiin tuetaan aktiivisesti. Läheisiin suhtaudutaan aina arvostavasti sekä kunnioittavasti ja he ovat yleensä asiakkaan parhaat asiantuntijat, joiden kanssa pyritään aina tekemään tiivistä yhteistyötä. Tiivis yhteistyö tai siihen pyrkiminen on keskeinen tekijä Pienryhmäkoti Kalliorinteen sijaishuollon prosesseissa. Asiakkaille annetaan tietoa heidän oikeuksistaan sekä käytettävissä olevista oikeusturvakeinoista osana omaohjaajatyöskentelyä. Pienryhmäkoti Kalliorinteessä kunnioitetaan lapsen itsemääräämisoikeutta. Arjen rajat, aikataulut sekä toimintamallit perustellaan lapsen ikä ja kehitystaso huomioiden. Asiakkaille pyritään aina tarjoamaan mahdollisuus vaikuttaa omaan arkeaan ja toimintaansa koskeviin asioihin henkilöstön tuella. Ennen rajoitustoimenpiteiden käyttöä tilanteeseen pyritään ensisijaisesti vaikuttamaan kasvatuksellisella ohjauksella, keskusteluilla ja asiakkaan omia vaikutusmahdollisuuksia vahvistamalla. Mikäli rajoitustoimenpiteen käyttö on välttämätöntä, toimitaan lastensuojelulain mukaisesti. Rajoitustoimenpiteistä laaditaan asianmukaiset päätökset, asiakkaan ja muiden asianosaisten näkemykset selvitetään, sekä heille annetaan tieto oikeuksista ja käytettävissä olevista oikeusturvakeinoista. Asiakkaille turvataan sijoituksen aikana heidän tarvitsemansa opetus-, terveydenhuolto- sekä muut perus- ja erityistason palvelut. Omaohjaajatyössä keskeistä on asiakkuuden alkuvaiheessa kartoittaa ja arvioida asiakkaan palvelutarpeet sekä selkeyttää palveluihin liittyvät prosessit ja yhteistyötahot. Opetuksen järjestämisessä tehdään asiakkaan edun mukaisia, yksilöllisiä ratkaisuja tiiviissä yhteistyössä Hollolan kunnan perusopetuksen sekä Lahden alueen toisen asteen oppilaitosten kanssa.

Asiakkuuden päättyminen ja siirtymävaiheiden tukeminen

Asiakkuuden päättyessä, oli kyseessä sitten perheen jälleenyhdistäminen, siirtyminen toiseen sijaishuoltopaikkaan tai jälkihuollon pariin tehdään tiivistä yhteistyötä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän sekä tulevien toimijoiden kanssa. Tavoitteena on varmistaa, että muutto sijaishuoltopaikasta on mahdollisimman turvallinen, ennakoitava ja lapsen edun mukainen. Perheen jälleenyhdistämisen yhteydessä huolehditaan siitä, että lapsi ja perhe saavat siirtymävaiheessa tarvitsemansa tuen. Jälkihuoltoon siirtyvien nuorten osalta varmistetaan yhteistyössä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän sekä jälkihuollon sosiaalityön kanssa, että nuori saa tarvitsemansa palvelut ja tuen itsenäistymisen tueksi. Sijaishuolto toteutetaan suunnitelmallisesti ja asiakas osallistuu oman sijaishuoltoprosessinsa tavoitteiden asettamiseen sekä niiden arviointiin. Pienryhmäkoti Kalliorinteessä laadittavissa kuukausikoosteissa asiakkaalla on oma arviointiosuutensa, joka toteutetaan yhdessä omaohjaajan kanssa.

Laadunhallinta ja omavalvonnan seuranta

Pienryhmäkoti Kalliorinteen laadunhallinta perustuu jatkuvaan arviointiin. Toimintaa seurataan päivittäisten henkilöstöraporttien avulla, joissa arvioidaan asiakkaiden tilanteita sekä käsitellään yksikön ajankohtaisia asioita, kehittämistarpeita, havaittuja riskejä ja toiminnan puutteita. Laadunhallintaan kuuluvat myös strukturoidut kuukausiraportit, joissa arvioidaan asiakkaiden kokonaisvaltaista hyvinvointia, koulunkäyntiä ja terveydentilaa.

Asiakaspalaute ja toiminnan vaikuttavuuden arviointi

Palvelun laatua seurataan asiakaspalautteiden, omaisten palautteiden, sosiaalityöntekijöiden palautteiden, muistutusten, poikkeama- ja vaaratapahtumailmoitusten, henkilöstön kehityskeskustelujen sekä omavalvonnan vuosikellon mukaisten arviointien avulla. Tuloksia käsitellään henkilöstöpalavereissa ja niiden perusteella suunnitellaan tarvittavat kehittämistoimet.

Asiakaspalautetta kerätään myneva.nappula Väylä-lisäominaisuutta käyttämällä sekä rinnalla toimii oma kehitetty järjestelmä josta pystytään keräämään prosentuaalisesti dataa Väylän rinnalla. Palautteen käsittelyä puolestaan kehitetään seuraavasti;

Palautteen vastaanottaminen

- *asiakkaalle tehdään palautteen antaminen helpoksi*
- *palautetta voi antaa sähköisesti, kirjallisena, suullisesti tai työntekijän kautta*
- *myös negatiivinen palaute otetaan vastaan ilman puolustautumista*

Kirjaaminen ja luokittelu

Palaute luokitellaan seuraavanlaisesti:
- *palvelun laatu*
- *kohtelu ja vuorovaikutus*
- *saavutettavuus*
- *turvallisuus*
- *tiedonkulku*
- *henkilöstön toiminta*
- *prosessit ja toimintatavat*
- *kiitos / postiviinen palaute*

Näin hahmotetaan, mistä asioista palautetta tulee eniten.

Arviointi

Jokaiselle palautteelle tehdään viimeistään tiimissä arviointi:
- *onko kyse yksittäisestä kokemuksesta*
- *toistuuko sama ongelma*
- *onko kyse vakavasta epäkohdasta*
- *vaatiiko asia välittömiä toimenpiteitä*
- *onko kyseessä esimerkiksi muistutus, kantelu tai muu virallinen asia*

Vastuu käsittelystä

Määritellään kuka vastaanottaa palautteen, kuka arvio sen, kuka vastaa asiakkaalle, kuka päättää mahdollisista muutoksista.

Asiakkaalle vastaaminen

Asiakkaalle kerrotaan että palaute on vastaanotettu, mitä sille tehdään, tarvittaessa mitä selvityksiä tehdään ja mihin toimenpiteisiin palaute johtaa.

Palautteesta kehittämiseen

Esim. kirjataan useampi erillinen palaute ja huomataan näissä toistuva ilmiö. Selvitetään syy, muutetaan toimintatapaa ja seurataan vähenikö palautteet samasta aiheesta. Palaute→ analyysi→ kehittämistoimenpide→ seuranta→ uusi arviointi.

6.2. HYVINVOINTIA, KUNTOUTUMISTA JA KASVUA TUKEVA TOIMINTA

a) Asiakkaiden fyysisen, psyykkisen, kognitiivisen ja sosiaalisen toimintakyvyn, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäminen

Jokaiselle lapselle laaditaan yksilöllinen hoito- ja kasvatussuunnitelma täydentämään lapsen sosiaalityöntekijän kanssa laadittua asiakassuunnitelmaa. Suunnitelma kattaa lapsen fyysisen, psyykkisen, kognitiivisen ja sosiaalisen toimintakyvyn osa-alueet. Suunnitelman laativat lapsen omaohjaajat yhteistyössä lapsen ja tarvittaessa hänen läheistensä kanssa. Yhdessä asetettujen ja sovittujen tavoitteiden mukainen työskentely tukee lapsen kehitystä ja edistää tavoitteiden saavuttamista.

Omaohjaajan kanssa seurataan säännöllisesti tavoitteiden toteutumista ja arvioidaan niiden saavuttamista. Omaohjaustyöskentelyllä pyritään luottamuksellisen suhteen rakentamiseen, jolloin lapsella on turvallinen olo ilmaista mielipiteitään ja osallistua itseään koskevaan päätöksentekoon. Turvallinen ja kodinomainen kasvuympäristö tukee lisäksi lasten sosiaalista vuorovaikutusta ja osallisuuden vahvistumista.

Arjessa lapsia ohjataan terveellisiin elämäntapoihin ja heidän harrastustoimintaansa tuetaan. Keskeinen osa kasvatus- ja hoitotyötä on ennakoitava arki, jossa eletään viikko-ohjelman mukaisesti turvallisessa ympäristössä luotettavien aikuisten kanssa. Työntekijät tunnistavat ja ennakoivat lapsen yksilöllisiä tarpeita sekä ymmärtävät haastavan käyttäytymisen taustatekijöitä. Lapsia tuetaan sosiaalisten taitojen kehittymisessä ja yhteisöön kiinnittymisessä.

Terveydenhuollon palvelut turvataan perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon tai tarvittaessa yksityisten lääkäri- ja asiantuntijapalveluiden kautta. Myös koulutoimen tarjoamaa tukea ja palveluita hyödynnetään lapsen tarpeiden mukaisesti. Työskentelyssä käytetään traumainformoitua työotetta.

b) **Lasten ja nuorten liikunta- ja harrastustoiminnan toteuttaminen**

Harrastustoiminnan osalta pyrimme ensisijaisesti siihen, että lapsi voi mahdollisuuksien mukaan jatkaa jo olemassa olevaa harrastustaan. Lapsia kannustetaan myös kokeilemaan uusia, itseään kiinnostavia harrastuksia, jotta jokaisella olisi mahdollisuus löytää itselleen mieluisa ja mielekäs vapaa-ajan toiminta. Harrastustoimintaa tuetaan maksamalla harrastuskustannuksia ja järjestämällä tarvittaessa kuljetus harrastuksiin.

Pienryhmäkodilla pyritään järjestämään yhteistoimintaa, jossa huomioidaan lasten kiinnostuksen kohteet sekä ohjaajien erityistaidot. Yhteistoiminnan tavoitteena on tukea lasten harrastuslöytöjä sekä harjoitella ryhmässä toimimisen taitoja. Lastenkodilla on lasten käytössä monipuolisesti harrastevälineitä, kuten luistimia, lasketteluvälineitä, kelkkoja, polkupyöriä ja 2x trampoliini sekä pallopelimaaleja. Välineistöä täydennetään tarpeen mukaan lasten kiinnostusten perusteella.

Lapsille mahdollistetaan osallistuminen paikallisiin toimintoihin, yhteisöihin ja harrastuksiin. Lahden seudulla toimii useita urheiluseuroja, on useita kuntosaleja sekä uimahallit. Lisäksi alueella on useita ratsastustalleja.

Lasta tuetaan ystävyys- ja kaverisuhteiden rakentamisessa ja ylläpitämisessä. Harrastuksiin osallistuminen ja pienryhmäkodin yhteinen vapaa-ajan toiminta tukevat osaltaan sosiaalisten suhteiden syntymistä. Ulkoilumahdollisuudet ovat hyvät, ja pienryhmäkodin takapihalta pääsee suoraan metsään ja lähistön metsäpoluille.

Lisäksi pienryhmäkodilla voidaan tilanteen ja mahdollisten allergioiden salliessa vierailla eläinten kanssa. Eläimillä on monin tavoin myönteinen vaikutus lasten hyvinvointiin. Myös lapsen oman lemmikin vieraileminen pienryhmäkodilla mahdollistetaan harkinnan mukaan.

c) Miten asiakkaiden toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumista seurataan?

Lasten kanssa yhdessä laadittuja kasvatus- ja kuntoutussuunnitelmia päivitetään säännöllisesti, tarpeen mukaan tai vähintään kuuden kuukauden välein. Päivityksen yhteydessä lapsi ja hänen omaohjaajansa arvioivat yhdessä asetettujen tavoitteiden toteutumista, tunnistavat onnistumisia sekä mahdollisia kehittämiskohteita. Tarvittaessa tavoitteita muokataan tai asetetaan uusia vastaamaan lapsen senhetkisiä tarpeita mahdollisimman tarkoituksenmukaisesti.

Tavoitteiden edistymistä arvioidaan myös kuukausittain laadittavissa koosteissa. Koosteet toimitetaan lapsen vanhemmille sekä sosiaalityöntekijälle, ja ne käydään mahdollisuuksien mukaan läpi lapsen kanssa ennen niiden lähettämistä.

Kasvatus- ja kuntoutussuunnitelmia käsitellään lisäksi säännöllisesti työntekijöiden raporteissa, tiimipalavereissa sekä kuukausittaisissa henkilökuntapalavereissa.

6.3. RAVITSEMUS

Pienryhmäkodilla tarjotaan lapsille terveellinen ja ravitseva ateria viisi kertaa päivässä: aamupala, lounas, välipala, päivällinen ja iltapala. Koulupäivinä lapset ruokailevat lounaalla koulussa. Päivällinen valmistetaan mahdollisuuksien mukaan yhdessä lasten kanssa, mikä tarjoaa heille mahdollisuuden opetella ruoanlaittotaitoja sekä keittiöön liittyvää siisteyttä ja kattamista. Ruoanlaittoon osallistuminen lisää myös arvostusta tarjottavaa ruokaa kohtaan.

Ohjaajat ruokailevat yhdessä lasten kanssa ja ohjaavat ruokailutilanteissa yhteisöllisyyteen sekä tarvittaessa hyviin käytös- ja ruokailutapoihin. Ravitsemus- ja terveyskasvatus on keskeinen osa pienryhmäkodin päivittäistä arkea, koska sillä on merkittävä vaikutus lasten kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin ja mielenterveyteen.

Ohjaajat seuraavat ja kirjaavat lasten ravitsemukseen liittyviä asioita Nappula-asiakastietojärjestelmään lapsen omiin tietoihin. Tarvittaessa lapsi voidaan ohjata myös ravitsemusterapeutin vastaanotolle joko kunnallisen tai yksityisen palvelun kautta.

6.4. HYGIENIAKÄYTÄNNÖT

Miten yksikössä seurataan yleistä hygieniatasoa ja miten varmistetaan, että asiakkaiden tarpeita vastaavat hygieniakäytännöt toteutuvat laadittujen ohjeiden ja asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmien mukaisesti?

Kädet pestään aina ennen ruokailuja ja ruoanlaittoa. Saippuapesun lisäksi käytössä ovat käsidesinfiointiaineet. Pesulle ja hygienian ylläpitämiseen ohjataan riittävän usein, ja yskimis- ja aivastamiskäytännöissä ohjataan yskimään hihaan tai käyttämään nenäliinaa.

Sairaana ollessaan lapsi viettää mahdollisuuksien mukaan aikaa omassa huoneessaan, kontakteja vältetään ja yhteisiä ruokailuja ei järjestetä tartuntariskin minimoimiseksi. Asiakkaiden rokotukset hoidetaan tarvittaessa kouluterveydenhuollossa tai julkisessa terveydenhuollossa.

Yksikön pinnat, kuten ovien kahvat, valokatkaisimet ja muut kosketuspinnat, puhdistetaan ja desinfioidaan päivittäin. Infektioiden torjunnassa noudatamme Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ohjeita sekä ajantasaisia sosiaali- ja terveysministeriön ohjeistuksia. Työnantaja kustantaa henkilökunnalle kausi influenssarokotteen työntekijän niin halutessaan. Kaikilla ruokaa valmistavilla työntekijöillä on voimassa oleva hygieniapassi.

Hygieniakäytäntöjen toteutumista seurataan päivittäisellä havainnoinnilla, henkilöstöpalavereissa sekä poikkeamatilanteiden käsittelyn yhteydessä.

Pienryhmäkodin yhteyshenkilö tartuntatautiviranomaiseen on yksikön vastaava sairaanhoitaja Jenni Vehviläinen.

6.5. TERVEYDEN- JA SAIRAANHOITO

Miten yksikössä varmistetaan asiakkaiden hammashoitoa, kiireetöntä sairaanhoitoa, kiireellistä sairaanhoitoa ja äkillistä kuolemantapausta koskevien ohjeiden noudattaminen?

Lapsen yksilöllisen tuen tarpeen mukaisesti hankimme tarvittavat palvelut perusterveydenhuollosta, erikoissairaanhoidosta tai ostopalveluina yksityisiltä palveluntuottajilta, jotta lapsi saa tarvitsemansa riittävän ja tarkoituksenmukaisen tuen. Mikäli yksikössämme toteutettavat tukitoimet arvioidaan riittämättömiksi, koordinoimme tarvittavan hoitoonohjauksen yhteistyössä asianosaisten tahojen kanssa.

Kiireettömät sairaanhoidon palvelut järjestetään ensisijaisesti paikallisella terveysasemalla. Tarpeen mukaan ja erikseen sovittaessa hankimme tutkimus ja hoitopalveluita ostopalveluina alan yrityksiltä; nämä palvelut sisältyvät palvelun hintaan.

Kiireelliset sairaanhoitoa vaativat tilanteet hoidetaan virka aikana terveyskeskuksen päivystävän lääkärin kautta ja virka ajan ulkopuolella Akuutti24:ssä.

Äkilliset kuolemantapaukset pienryhmäkodeissa ovat harvinaisia. Mikäli äkillinen kuolemantapaus kuitenkin sattuu, otamme välittömästi yhteyttä hätäkeskukseen numeroon 112 ja toimimme annettujen ohjeiden mukaisesti. Kodinomaisissa olosuhteissa tapahtuvissa äkillisissä kuolemantapauksissa Poliisi saapuu aina paikalle. Tapahtumasta ilmoitetaan viipymättä lapsen huoltajille sekä yksikön esimiehelle.

Miten pitkäaikaissairaiden asiakkaiden terveyttä edistetään ja seurataan?

Pitkäaikaissairaita asiakkaita hoidetaan yhteistyössä heidän oman perusterveydenhuoltonsa tai tarvittaessa erikoissairaanhoidon kanssa. Hoidon toteutumista ja seurantaa kirjataan ja raportoidaan huolellisesti Nappula-asiakasjärjestelmässä asiakkaan omissa tiedoissa. Tavoitteena on, että omaohjaaja ja/tai lastenkodin sairaanhoitaja osallistuu ensisijaisesti hoitojen seurantakäynneille.

6.6. LÄÄKEHOITO

Pienryhmäkodilla on oma lääkehoitosuunnitelma, joka on laadittu yhteistyössä Lääkehoidonturva.fi palvelun farmaseutin sekä lääkärin kanssa. Lääkehoidonturvan kautta hankitaan työntekijöille tarvittaessa täydennyskoulutusta lääkehoitoon liittyen.

Jokainen lääkehoitoon osallistuva työntekijä suorittaa LOVE lääkehoidon tentin ja antaa lääkehoidon näytön kokeneelle sairaanhoitajalle ennen lääkehoitoon osallistumista. Lääkehoitoon kouluttamattomat sijaiset eivät osallistu lääkehoidon toteuttamiseen millään tavoin.

a) Miten toimintayksikön lääkehoitosuunnitelmaa seurataan ja päivitetään?

Vähintään kerran vuodessa, tarvittaessa useamminkin

b) Kuka yksikössä vastaa lääkehoidosta?

Psykiatrinen sairaanhoitaja (AMK) Jenni Vehviläinen yhdessä lääkäri Risto Laitilan kanssa (Lääkehoidon Turva). Lääkehoitoon koulutetut ohjaajat toteuttavat lääkehoitoa työvuoroissaan ja vastaavat omassa toiminnassaan siitä, että he toteuttavat lääkehoitoa lääkehoitosuunnitelman mukaisesti.

6.7. YHTEISTYÖ ERI TOIMIJOIDEN KANSSA

Miten yhteistyö ja tiedonkulku asiakkaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajien kanssa toteutetaan?

Tuemme ensisijaisesti ennen sijoitusta muodostuneiden hoitokontaktien jatkumista lapsen omassa kotikunnassa silloin, kun se on lapsen edun mukaista ja tarkoituksenmukaista. Pienryhmäkodin lapsen omaohjaajat koordinoivat ja tukevat lapsen terveydenhuoltoon ja hoitoon liittyviä prosesseja lapsen parhaaksi.

Sairaanhoitaja ja/tai omaohjaaja osallistuvat ensisijaisesti lapsen hoitoneuvotteluihin ja tarjoavat tarvittaessa terapeuttista tukea yhteistyössä hoitavan tahon kanssa sovitulla tavalla. Tiedonkulku eri palveluntuottajien välillä tapahtuu aina lapsen ja tarvittaessa huoltajien antaman suostumuksen perusteella.

Mikäli palveluntuottajalla on useampia palveluyksiköitä, yhteistyö toteutetaan yhteisillä palavereilla, konsultaatioilla sekä henkilöistä keskinäisellä tiedonkululla asiakas- ja tietosuojasäännökset huomioiden.

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Toimintayksikön johtaja vastaa palvelujen laadusta, asiakasturvallisuudesta, henkilöstöresursseista, omavalvonnan toteutumisesta sekä lakisääteisten velvoitteiden täyttämisestä. Johtaja seuraa toimintaa päivittäin, käsittelee poikkeamia, johtaa henkilöstöpalavereita ja vastaa korjaavien toimenpiteiden toteutumisesta.

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Palo ja pelastusviranomainen on hyväksynyt pienryhmäkodin palo- ja pelastussuunnitelman sekä poistumisturvallisuusselvityksen. Suunnitelma ja selvitys päivitetään vähintään vuosittain, ja ne toimitetaan pelastusviranomaiselle tarkastettavaksi vähintään kolmen vuoden välein.

Miten yksikkö kehittää valmiuksiaan asiakasturvallisuuden parantamiseksi ja miten yhteistyötä tehdään muiden asiakasturvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa?

Pienryhmäkodin ilmoitustaululla on kaikkien nähtävillä toimintaohjeet tulipalon varalta sekä ohjeet hätäilmoituksen tekemiseen. Sekä henkilöstö että asiakkaat on perehdytetty näihin ohjeisiin. Pienryhmäkodissa on aina työntekijä paikalla, eikä lapsia koskaan jätetä rakennukseen keskenään. Tulipalon sattuessa henkilökunta toimii palo- ja pelastussuunnitelman mukaisesti ja tekee välittömästi ilmoituksen hätäkeskukseen numeroon 112.

Pienryhmäkodissa on riittävä määrä palovaroittimia, ja niiden toimivuus testataan säännöllisesti.

Henkilökunta on perehdytetty asiakasturvallisuuteen osana päivittäistä työtään, ja kaikilla työntekijöillä on voimassa olevat ensiapuvalmiudet. Myös asiakkaat tietävät ensiapupakkauksen sijainnin.

Asiakkaat osallistuvat yhdessä henkilöstön kanssa vähintään kerran vuodessa järjestettävään poistumisharjoitukseen. Asiakasturvallisuuden kehittämisen keskeisiä keinoja ovat vaarojen arviointi, ennaltaehkäisy sekä riskien kartoitus. Puolivuosittain toteutettavissa turvallisuuskartoituksissa havaitut riskit ja puutteet pyritään poistamaan tai minimoimaan. Lisäksi vartijapalvelu on käytettävissä ympäri vuorokauden, 24/7.

7.1. HENKILÖSTÖ

Pienryhmäkodissa on riittävä ja lain edellyttämä henkilöstö lastensuojelulain 60 §:n mukaisesti. Ammattioikeudet tarkastetaan rekrytoinnin yhteydessä sekä tarvittaessa työsuhteen aikana JulkiTerhikki-rekisteristä.

a) Yksikön hoito- ja hoivahenkilöstön määrä ja rakenne

Henkilöstörakenteessa huomioidaan moniammatillisuus, erityisosaaminen sekä lastensuojelutyön edellyttämä työkokemus. Päijät-Hämeen hyvinvointialueen vaatimusten mukaisesti yli puolella henkilökunnasta on ammattikorkeakoulututkinto. Työtä tehdään epäsäännöllisenä kolmivuorotyönä yksityisen sosiaalipalvelualan TES:n mukaan.

Kouluaikoina aamuvuorossa työskentelee pääsääntöisesti vähintään yksi työntekijä. Iltavuoroissa on 2–3 työntekijää sekä tarvittaessa useampi ja yövuorossa pääsääntöisesti yksi työntekijä, tarvittaessa useampi.

Pienryhmäkodin johtajana/ohjaajana toimii sosionomi (AMK) Janne Heikkinen, ja yksikön vastaavana sairaanhoitajana toimii sairaanhoitaja (AMK) Jenni Vehviläinen. Pienryhmäkodissa työskentelee yhteensä seitsemän kokoaikaista työntekijää, jotka osallistuvat lasten hoito- ja kasvatustyöhön. Muut kuin ammattikorkeakoulututkinnon suorittaneet työntekijät ovat koulutukseltaan nuoriso- ja vapaa-ajanohjaajia. Henkilöstöön kuuluu sekä naisia että miehiä.

Kaikilta työntekijöiltä on työsuhteen alkaessa tarkistettu rikosrekisteriote lasten kanssa työskentelyä varten lain (504/2002) mukaisesti. Kaikki sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöt ovat rekisteröityinä Valviran ylläpitämään ammattihenkilörekisteriin.

b) Yksikön sijaisten käytön periaatteet

Määräaikaisia sijaisia palkataan tarvittaessa, ja heidän kanssaan tehdään työsopimukset työsopimuslain mukaisin perustein. Sijaisilta tarkistetaan samat kelpoisuuteen ja luotettavuuteen liittyvät tiedot kuin vakituisilta työntekijöiltä. Sijaisten käyttöä pyritään suunnittelemaan mahdollisuuksien mukaan hyvissä ajoin etukäteen.

Sijaisten tarvetta pyritään minimoimaan siten, että Pienryhmäkoti Kalliorinteen johtaja/yrittäjä ja muu oma henkilöstö paikkaavat työvuoroja esimerkiksi työntekijöiden sairauspoissaolojen aikana. Sijaisten käyttöaste pyritään pitämään mahdollisimman alhaisena, sillä henkilöstön jatkuvuus on lasten edun kannalta keskeistä. Mikäli sijaisia tarvitaan, pyritään ensisijaisesti palkkaamaan lapsille entuudestaan tuttuja ja asianmukaisesti perehdytettyjä sijaisia.

c) Miten henkilöstövoimavarojen riittävyys varmistetaan?

Pyrimme ylläpitämään ja päivitämme jatkuvasti riittävää sijaishenkilöstörekisteriä, jotta myös äkillisiin poissaoloihin voidaan tarvittaessa turvata osaavan työntekijän saatavuus. Tarvittaessa myös yrittäjä osallistuu sijaistamiseen.

Henkilöstö – Vastuunjako

Tehtävä	Vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelma	Janne Heikkinen
Lääkehoito	Jenni Vehviläinen
Lääkinnällisten laitteiden vastuuhenkilö	Jenni Vehviläinen
Riskienhallinta	Janne Heikkinen
Turvallisuusvastaava	Janne Heikkinen
Tietosuojavastaava	Janne Heikkinen
Asiakastietojen käsittelystä vastaava johtaja	Janne Heikkinen
Perehdytysvastaava	Janne Heikkinen
Valmius- ja jatkuvuudenhallinnan vastuuhenkilö	Janne Heikkinen

Koulutussuunnitelman seuranta

Koulutus	**Toteutusväli**	**Viimeksi suoritettu**
EA1/EA2	3 vuotta	3.7.2026
LOVe-lääkehtoito	5 vuotta	25.3.2026
Hygieniapassi	voimassa pysyvästi	
Tietosuoja- ja tietoturvakoulutus	vuosittain	
Palo- ja pelastuskoulutus		
Lastensuojelun täydennyskoulutus		

7.2 HENKILÖSTÖN REKRYTOINNIN PERIAATTEET

a) Mitkä ovat yksikön henkilökunnan rekrytointia koskevat periaatteet?

Rekrytoinnin yhteydessä arvioidaan työntekijän soveltuvuus lastensuojelualalle. Edellytämme hakijoilta kokemusta lastensuojelutyöstä sekä tehtävään soveltuvaa ammatillista koulutusta. Työntekijällä tulee olla voimassa olevat ensiapuvalmiudet ja hygieniapassi. Työntekijöitä rekrytoidaan tarpeen mukaan.

7.3 KUVAUS HENKILÖSTÖN PEREHDYTTÄMISESTÄ JA TÄYDENNYSKOULUTUKSESTA

a) Miten yksikössä huolehditaan työntekijöiden ja opiskelijoiden perehdytyksestä asiakastyöhön ja omavalvonnan toteuttamiseen?

Pienryhmäkodin henkilöstö, opiskelijat sekä pidempään työstä poissa olleet työntekijät perehdytetään yksikön perehdytyssuunnitelman mukaisesti. Perehdytys on kattava ja sisältää muun muassa yksikön omavalvontasuunnitelmiin liittyvien keskeisten kokonaisuuksien läpikäymisen. Opiskelijoiden työskentelyoikeus ja opintojen vaihe tarkastetaan ennen työskentelyn aloittamista. Opiskelijoille nimetään vastuullinen ohjaaja, joka vastaa ohjauksesta, perehdytyksestä ja työn seurannasta.

b) Miten henkilökunnan velvollisuus tehdä ilmoitus asiakkaan palveluun liittyvistä epäkohdista tai niiden uhista on järjestetty ja miten epäkohtailmoitukset käsitellään sekä tiedot siitä, miten korjaavat toimenpiteet toteutetaan yksikön omavalvonnassa (kts. riskinhallinta)

Työntekijöillä on velvollisuus ilmoittaa viipymättä esihenkilölleen, mikäli he havaitsevat epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan, joka liittyy asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamiseen. Työilmapiiriä pyritään pitämään avoimena ja luottamuksellisena, jotta havaituista asioista uskalletaan kertoa matalalla kynnyksellä.

Ilmoituksen vastaanottaneen esihenkilön tulee ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi. Mikäli epäkohdan takia ei ryhdytä asianmukaisiin korjaaviin toimiin, ilmoituksen tekijän on ilmoitettava asiasta aluehallintovirastolle.

7.4. TOIMITILAT

Tilojen käytön periaatteet

Toimitiloihin liittyviä riskejä ovat tulipalot, tapaturmat, liukastumiset, sähkölaitteiden viat, vesivahingot sekä asiakkaiden yksityisyyden vaarantuminen. Riskiä hallitaan poistumisharjoituksilla, turvallisuuskierroksilla, henkilöstön perehdytyksellä, teknisillä turvajärjestelmillä ja toimitilojen säännöllisellä huollolla. Kiinteistön ylläpidosta vastaa palveluntuottaja yhteistyössä kiinteistönhuollon kanssa. Rakennuksen kuntoa seurataan jatkuvasti ja korjaus- sekä huoltotarpeet kirjataan ja toteutetaan viivytyksettä.

Pienryhmäkodin tilat täyttävät Valviran myöntämän yksityisen sosiaalihuollon luvan edellyttämät kriteerit ja ovat kodinomaiset. Tilat ovat terveelliset ja muilta olosuhteiltaan lapsen hoitoon, kasvatukseen ja kuntoutukseen soveltuvat. Jokaisella lapsella on käytössään oma huone, jossa hänellä on oikeus oleskella rauhassa ja yksin. Lapsi saa sisustaa huoneensa mieleisekseen, ja huone on kokonaisuudessaan lapsen käytössä. Lapsen poissa ollessa huoneeseen ei mennä ilman perusteltua syytä. Perheet ovat sovitusti tervetulleita vierailemaan pienryhmäkodilla.

Pienryhmäkodissa on lasten omien huoneiden lisäksi yhteinen keittiö, yläkerrassa olohuone sekä oleskelutila. Alakerrassa on kodinhoitohuone, sauna/pesutilat ja henkilökunnan toimisto sekä apukeittiö/neuvottelutilat. Käytössä on kolme wc tilaa, suihku sekä sauna. Talon yhteydestä löytyy myös kahden auton autotalli/varasto. Piha tarjoaa monipuoliset mahdollisuudet vapaa ajan toimintaan ja siellä on muun muassa maakellari, grillikatos, marjapensaita sekä omenapuita.

Miten yksikön siivous ja pyykkihuolto on järjestetty?

Kodinhoitohuoneessa on pyykinpesukone ja kuivaushuone lasten yhteiskäytössä. Ohjaajat huolehtivat siitä, että jokainen lapsi pesee pyykkiä vähintään kerran viikossa, tarvittaessa ohjatusti ja avustetusti.

Jokainen lapsi siivoaa oman huoneensa kerran viikossa. Lisäksi lapset osallistuvat viikoittain heille erikseen nimettyjen yhteisten tilojen siivoukseen. Näin tuetaan kodinhoidollisten taitojen kehittymistä sekä vastuunoton harjoittelua. Kokonaisvastuu siivouksesta ja sen toteutumisesta on kuitenkin aina aikuisilla.

Ohjaajat tukevat ja ohjaavat lapsia siivous- ja pyykkitehtävissä lapsen iän, kehitystason ja voinnin mukaisesti ja tehtäviä tehdään tarvittaessa yhdessä. Yksikössä käy siivoojat kahden viikon välein ja ohjaajat vastaavat päivittäisessä työssään siitä, että pienryhmäkodin yleisilme on siisti ja viihtyisä sekä osallistuvat myös siivoukseen.

Toimitilojen seuranta

Toimitilojen turvallisuus, terveellisyys ja tarkoituksenmukaisuus:

Tarkastus	*Päivämäärä*	*Havainto*	*Toimenpide*
Pelastusviranomainen	23.4.2024	ei havaintoja	ei toimenpiteitä
Terveydensuojelu	27.5.2026	mangaaniarvo hivenen koholla käyttövedessä	uusi näyte otettu 16.9. suosituksen mukaan syksyllä ja arvot normalisoituneet
Työsuojelu	17.3.2023	ei havaintoja	ei toimenpiteitä
Hyvinvointialueen valvontakäynti	05.03.2026		
Työterveys, työpaikkaselvitys.	30.11.2023	ei havaintoja	

7.5. TEKNOLOGISET RATKAISUT

Pienryhmäkoti Kalliorinteessä ei ole kameravalvontaa. Yksikössä on kattava palo- ja murtohälytin -systeemi, jonka toimintaa seurataan pelastusviranomaisten ohjeistuksen mukaan. Teknologisten järjestelmien häiriöihin varaudutaan toimintaohjeilla, varalaitteilla, paperisilla yhteystietoluetteloilla sekä yhteistyöllä järjestelmätoimittajan kanssa.

7.6. TERVEYDENHUOLLON LAITTEET JA TARVIKKEET

Pienryhmäkodissa on käytössä terveydenhuollon laitteina kuume- ja verenpainemittari sekä alkometri.

Miten varmistetaan asiakkaiden tarvitsemien apuvälineiden ja terveydenhuollon laitteiden hankinnan, käytön ohjauksen ja huollon asianmukainen toteutuminen?

Yksikön vastaava sairaanhoitaja opastaa käytössä olevien laitteiden käytön perehdytyksen yhteydessä työntekijöille sekä huolehtii niiden toiminnasta ja infoaa mahdollisista hankinnoista yksikön johtajaa. Ensiaputarvikkeet tarkistetaan kuukausittain.

Miten varmistetaan, että terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista tehdään asianmukaiset vaaratilanneilmoitukset?

Terveydenhuollon laitteen tai tarvikkeen aiheuttamasta vaaratilanteesta tehdään ilmoitus Fimealle mahdollisimman pian. Vaaratilanteella tarkoitetaan tapahtumaa, joka olisi voinut johtaa potilaan, laitteen käyttäjän tai muun henkilön terveyden vaarantumiseen tai kuolemaan. Työntekijät tekevät vaaratilanteesta aina myös sisäisen poikkeamisilmoituksen.

Poikkeamisilmoituksen vastaanottaja vastaa siitä, että vaaratilanteesta tehdään ilmoitus myös Fimealle. Vakavissa vaaratilanteissa ilmoitus tulee tehdä 10 vuorokauden kuluessa tapahtuneesta, ja läheltä piti -tilanteissa 30 vuorokauden kuluessa.

Kiireellisissä tapauksissa ilmoitus voidaan tehdä puhelimitse numeroon 029 522 3341 tai täyttämällä sähköinen ilmoituslomake. Lomake löytyy Fimean verkkosivuilta osoitteesta: https://fimea.fi/laakinnalliset_laitteet/ilmoitukset-ja-hakemukset

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

Psykiatrinen sairaanhoitaja (AMK) Jenni Vehviläinen p.044 5466126, ohjaajat@kalliorinnekoti.fi*, sosionomi (AMK) Janne Heikkinen p.044 5466121, janne.heikkinen@kalliorinnekoti.fi*

8 ASIAKAS JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY

a) Miten varmistetaan, että toimintayksikössä noudatetaan tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvää lainsäädäntöä sekä yksikölle laadittuja asiakas- ja potilastietojen kirjaamiseen liittyviä ohjeita ja viranomaismääräyksiä?

Yksikössä on laadittu henkilötietojen käsittelyä koskeva rekisteriseloste sekä tietoturvan ja tietosuojan omavalvontasuunnitelma. Tietoturvasuunnitelma on laadittu 22.2.2024 ja päivitetty viimeksi 17.5.2026. Suunnitelman toteuttamisesta vastaa Janne Heikkinen. Rekisterinpitäjän velvoitteiden toteutumisesta huolehditaan henkilöstön perehdytyksellä, käyttöoikeushallinnalla, lokiseurannalla sekä sopimusohjauksella mahdollisissa ostopalvelu- ja alihankintatilanteissa. Jokainen työntekijä noudattaa näitä ohjeita ja heidät perehdytetään niihin työsuhteen alussa. Jokainen työntekijä allekirjoittaa työsuhteen alussa salassapitositoumuksen, joka on voimassa myös työsuhteen päättymisen jälkeen.

Tietoturvapoikkeamat ilmoitetaan välittömästi tietosuojavastaavalle ja käsitellään omavalvonnan mukaisina poikkeamina. Tarvittaessa tehdään lainsäädännön edellyttämät ilmoitukset viranomaisille.

b) Miten huolehditaan henkilöstön ja harjoittelijoiden henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan liittyvästä perehdytyksestä ja täydennyskoulutuksesta?

Yksikölle on laadittu henkilötietojen käsittelyn rekisteriseloste ja tietoturvan ja -suojan omavalvontasuunnitelma, mitä jokainen työntekijä noudattaa ja siihen perehdytetään työsuhteen aluksi. Jokainen työntekijä myös sitoutuu allekirjoittamalla salassapitositoumuksen työsuhteensa aluksi, mikä on voimassa myös työsuhteen päätyttyä.

c) Missä yksikkönne rekisteriseloste tai tietosuojaseloste on julkisesti nähtävissä? Jos yksikölle on laadittu vain rekisteriseloste, miten asiakasta informoidaan tietojen käsittelyyn liittyvistä kysymyksistä?

Rekisteriseloste- ja tietosuojaseloste on kaikkien nähtävillä lastenkodin ilmoitustaululla sekä Pienryhmäkoti Kalliorinteen nettisivuilla. Rekisteriselosteesta käy ilmi henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiat.

8.1 Tietosuojan toteutumisen seuranta

Tietosuojan toteutumista arvioidaan vuosittain. Mahdolliset tietoturvapoikkeamat dokumentoidaan ja käsitellään omavalvonnan mukaisesti.

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Kaikki saatu palaute ja epäkohtailmoitukset otetaan aina käsittelyyn, joko heti tai viimeistään kuukauden kuluessa ilmoituksesta. Mahdolliset korjaavat toimenpiteet suunnitellaan yhdessä johdon ja henkilöstön kanssa. Tarvittaessa työ- ja toimintatapoja muutetaan.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA VUOSITTAIN

Kuukausi	Toimenpide
Tammikuu	Riskikartoitus
Helmikuu	Tietosuojan tarkastus
Maaliskuu	Perehdytyksen arviointi
Huhtikuu	Asiakasturvallisuuden arviointi
Toukokuu	Lääkehoitosuunnitelman tarkistus
Kesäkuu	Toimitilojen turvallisuuskierros
Elokuu	Henkilöstön osaamiskartoitus
Syyskuu	Palo- ja poistumisharjoitus
Lokakuu	Asiakaspalaute ja kehittämistoimet
Marraskuu	Omavalvonnan arviointi
Joulukuu	Vuosiyhteenveto

Muistutusten ja kantelujen seuranta

Kehittämistoimenpiteiden seuranta

Omavalvonnan toteutumisesta laaditaan kirjallinen seurantaselvitys vähintään neljän kuukauden välein. Selvityksessä arvioidaan toteutuneet poikkeamat, palautteet riskit ja kehittämistoimenpiteet. Selvityksen perusteella tehtävät muutokset julkaistaan omavalvontasuunnitelman yhteydessä.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa vähintään vuosittain toimintayksikön vastaava johtaja. **Paikka ja päiväys:** ***Hollola 12.10.2026***
Allekirjoitus ja nimenselvennys ***Janne Heikkinen***

OMAVALVONNAN PÄIVITYSHISTORIA

Päivämäärä	Muutos	Tekijä
09.05.2026	Omavalvontasuunnitelma laadittu	Janne Heikkinen
16.07.2026	Omavalvontasuunnitelma päivitetty	Janne Heikkinen
12.10.2026	Omavalvontasuunnitelma päivitetty Valviran määräyksen mukaiseksi.	Janne Heikkinen